

**METODOLOGIE**  
**de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții**  
**FACULTĂȚII DE ARTE**

**Abrevieri**

*CA – Consiliul de Administratie*

*SUO – Senatul Universitatii din Oradea*

*UO – Universitatea din Oradea*

*CSSS - Consiliul de Servicii Studențești și Sociale*

*CAB - Comisiei de Acordare a Burselor*

*CRF – Consiliul Resurse Financiare*

*VP – Venituri Proprii*

*ECST - Regulament privind activitatea profesionala a studentilor in baza Sistemului European de Credite Transferabile*

*CNFIS - Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior*

*CSFCUO - Club Sportiv FC a Universității din Oradea*

*IOSUD - Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat*

*CF – Consiliul Facultății*

*CPNV – Cont Propriu NeValutar*

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Prezenta metodologie se aplică studenților Facultății de Arte în conformitate cu *Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea Oradea* aprobat prin H.S. nr.25/28.09.2017 și în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr.1/2011 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din ianuarie 2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.1/2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;
- Hotărârea nr. 844/2008 privind stabilirea cuantumului burselor pentru elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii, medicii aflați la specializare și cursanții aflați la stagii de specializare / perfecționare postuniversitară din Republica Moldova, Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România;
- Ordinul nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- Ordinul nr. 4104/2017 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr.3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;

- Ordinul nr. 4366/13.07.2017 privind modificarea și completarea Anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3392 din 27.02.2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- Ordinul nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor stădini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul nr. 3775/2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate.

## CAPITOLUL II FONDUL DE BURSE

**Art.1.** Acest regulament se aplică în conformitate cu prevederile Ordinului M.E.N. nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare.

**(1.1)** Din **fondurile de la bugetul de stat**, Universitatea din Oradea (UO) poate acorda:

- **burse pentru stimularea performanței academice**
  - de merit,
  - de performanță
- burse sociale,
- burse sociale ocazionale,
- burse speciale și *alte forme de sprijin material*,
- burse doctorale,
- burse pentru etnicii români, bursieri ai statului român

**(1.2)** Fondurile pentru acordarea burselor de la bugetul de stat (cu excepția fondurilor alocate pentru bursele doctorale și a burselor pentru etnici români, bursieri ai statului român) sunt repartizate pe facultăți, proporțional cu **numărul total al studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de studii, ciclurile de studii licență și master din UO**, în baza **contractului instituțional pentru fondul de burse**.

**(1.3)** Fondul de burse alocat facultăților conform *Legii 1/2010* este de minim **20% din valoarea taxelor de școlarizare în valută** și este **repartizat pe facultăți în funcție de numărul studenților cu taxă, licență și masterat, cursuri cu frecvență**. Din aceste fonduri pot fi acordate burse și studenților străini (cu excepția burselor sociale) pe baza metodologiilor facultăților.

**(1.4)** Studenții etnici români pe Cont Propriu NeValutar (CPNV) (bursieri ai statului român fără taxă de școlarizare și fără bursă) studenții bursieri ai statului român (BSR) și studenții internaționali, pot beneficia de burse pentru stimularea performanței academice, pe baza metodologiilor facultăților (cu excepția burselor sociale).

**(1.5)** Destinația fondurilor alocate de la bugetul de stat din taxele de școlarizare în valută pentru burse, nu poate fi schimbată.

**(1.6)** Tipul și cuantumul burselor alocate în cadrul UO se regăsesc în *Anexa 1*.

**(1.7)** Fondul de burse repartizat Facultății de Arte se distribuie în modul următor:

- în funcție de necesitățile facultății se stabilește fondul pentru bursele sociale, în procent nu mai mic de 30 % din fondul total.
- anual se stabilește numărul burselor speciale și numărul de burse de performanță.
- fondul rămas se distribuie pentru bursele de merit pe departamente, proporțional cu numărul de studenți fără taxă.

### **CAPITOLUL III TIPURI DE BURSE**

**Art.2. (2.1)** Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de studii.

(2.2) Un student nu poate beneficia simultan de bursă de performanță și de merit, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare.

(2.3) Prin excepție de la (2.2) studenții care beneficiază de bursă socială, pot primi și orice alt tip de bursă reglementat în prezenta metodologie

(2.4) UO acordă prin CAB din **fonduri proprii** următoarele tipuri de burse:

- **burse de susținere pe plan sportiv** – conform metodologiei proprii a Asociației Sportive FC a Universității din Oradea (ASFCUO) – *Anexa 5 și Anexa 8*;

- **burse doctorale** – conform metodologiei proprii Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) a Universității din Oradea – *Anexa 6 și Anexa 8*.

- **burse performanță ocazională** – pe baza criteriilor descrise în aceeași metodologie la punctul 7.3

- **burse de intership universitar** (BIU) *anexa 7*.

**Art. 3. (3.1.)** Metodologia proprie de acordare a bursei pentru studenții Facultății de Arte va fi reactualizată după fiecare revizuire a Regulamentului cadru urmând a fi aprobată de CF și transmisă spre avizare către CSSS

**Art. 4. (4.1)** Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), inclusiv vacanțele, în plată pe perioadă de 6 luni, pe baza evaluării situației studenților la finele semestrului, cu excepția bursei speciale și a bursei de performanță pe bază de dosar.

(4.2) Studenților înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de studii de licență sau de master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu li se va/vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.

**Art. 5.** Nu pot constitui criteriile de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta (cu excepția bursei sociale), sexul, religia, rasa, naționalitatea, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate precum și accesul la burse din alte surse.

**Art. 6. (6.1)** Condiția minimală de acordare a bursei de către Universitatea din Oradea este îndeplinirea de către student a criteriilor de înscriere în anul universitar următor (în conformitate cu Regulamentul ECTS în vigoare).

(6.2) Pentru studenții înscriși în anul I de studiu, se va lua în calcul media examenului de admitere. Pentru studenții admiși fără concurs (olimpici) media de admitere se consideră 10.

**Art. 7. Bursele pentru stimularea performanței,** acordate din fonduri de la bugetul de stat, din taxele în valută și VP, sunt **burse de merit și de performanță** și se acordă studenților din învățământul superior de stat, înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență. Acestea se distribuie conform prezentei metodologii.

(7.1) **Bursele de merit** se acordă, la ambele departamente, începând cu anul întâi de studiu, pe baza mediei obținute la admitere și la finele fiecărei sesiuni de examene, în ordine descrescătoare a mediilor și în funcție de numărul de burse stabilit la nivelul facultății, doar studenților integraliști. Nu se ține cont de situația la disciplina Educație fizică. Studenții etnici români pe Cont Propriu NeValutar (CPNV) (bursieri ai statului român fără taxă de școlarizare și fără bursă) studenții bursieri ai statului român (BSR) și studenții internaționali (1.4.) pot beneficia de bursă de merit după aceleași criterii ca și colegii lor.

La Departamentul Muzică bursele de merit se acordă pe ani de studiu, proporțional cu numărul de studenți, în ordinea descrescătoare a mediilor.

La Departamentul Arte Vizuale bursele de merit se acordă pe ani și pe programe de studiu, proporțional cu numărul de studenți, în ordinea descrescătoare a mediilor.

În cazul în care există medii egale departajarea se face după cum urmează:

La programele de Licență în funcție de

- media de la bacalaureat – pentru anul I
- media notelor de la disciplinele de specialitate pentru anii superiori

La programele de Master în funcție de

- media de la examenul de licență – pentru anul I
- activitatea artistică extracurriculară

**(7.2) Bursele de performanță se acordă la Facultatea de Arte numai cu îndeplinirea unui punctaj minimal potrivit următoarelor criterii de acordare:**

**(7.2.1.) Departamentul de Muzică**

*Bursele de performanță* se pot acorda studenților care îndeplinesc cel puțin două din următoarele criterii:

a) au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii;

b) au obținut **performanțe artistice** (premiu câștigat la concursuri naționale în domeniul Muzică) sau **științifice** (participări la simpozioane / conferințe naționale de specialitate sau publicarea unor articole în reviste de specialitate cu vizibilitate națională sau internațională)

c) au participat la **activități extracurriculare** (recitaluri, concerte în calitate de solist sau membru al unei formații camerale sau corale, membru al unei orchestre simfonice / ansamblu coral cu vizibilitate națională sau internațională, expoziții, proiecte și prezentări de modă)

d) au realizat activități de voluntariat specifice domeniului (promovarea departamentului, organizare de evenimente artistice, membru organizator în cadrul unor sesiuni științifice, participant la activități artistice în cadrul unor proiecte caritabile)

**(7.2.2.) Departamentul de Arte Vizuale**

*Bursele de performanță* se pot acorda studenților care îndeplinesc cel puțin două din următoarele criterii:

a) au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii;

b) au obținut **performanțe artistice** (premiu câștigat la concursuri naționale în domeniul Arte Vizuale) sau **științifice** (participări la simpozioane / conferințe internaționale de specialitate sau publicarea unor articole în reviste de specialitate cu vizibilitate națională sau internațională)

c) au participat la **activități extracurriculare** (expoziții, prezentări de modă, lucrări / proiecte didactice de cercetare – dezvoltare, prin care se aduc contribuții la dezvoltarea mediului educațional, sau alte proiecte artistice și activități de promovare a departamentului)

d) au realizat activități de voluntariat specifice domeniului (promovarea departamentului, concepere de afișe, organizare de evenimente artistice, membru organizator în cadrul unor sesiuni științifice, participant la activități artistice în cadrul unor proiecte caritabile)

Dosarele candidaților vor fi evaluate de către comisia de acordare a bursei pe facultate iar punctajul va fi calculat pe baza unui barem după cum urmează:

a) media academică – max 10 puncte (media se echivalează cu puncte) Se cere media academică minim 9.

b) performanțe artistice sau științifice – 15 / 25 puncte pentru performanță nivel național / internațional

c) activități extracurriculare – 10 puncte / activitate

d) activități de voluntariat – 5 puncte

**Punctajul minim** pentru acordarea bursei de performanță este de **40 puncte**.

**(7.3) Bursa de performanță ocazională** se acordă din VP, o dată pe semestru de către facultate pentru minim o performanță artistică deosebită (premiu obținut la concursuri

internaționale de prestigiu în domeniile Muzică și Arte Vizuale – 25 puncte / activitate). Dosarul candidatului va fi evaluat de către Comisia de Atribuire a Burselor pe facultate.

Se acordă maxim 25 de burse de performanță ocazională pe semestru. Numărul de burse de performanță ocazională va fi repartizat de CAB pe facultăți proporțional cu numărul de studenți echivalenți din cadrul fiecărei facultăți. Pentru facultățile care în funcție de numărul de studenți echivalenți, nu se încadrează la minim o bursă (<0.5 puncte) se va rotunji până la 1.0 punct, cu acordarea aferentă a unei burse.

(7.4) În cadrul Universității din Oradea, recunoașterea activității de voluntariat se va face în conformitate cu reglementările interne în vigoare.

(7.5) **Bursa de internship universitar** se acordă din VP, lunar, cu respectarea condițiilor cuprinse în *Anexa 7*.

**Art. 8. Bursele pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse sunt bursele sociale.**

*Bursele pentru susținerea financiară a studenților* sunt acordate **din fonduri de la bugetul de stat** și din taxele de școlarizare în valută, pe bază de cerere (*Anexa 3*), în funcție de situația socioeconomică a familiei studentului, de criteriile generale stabilite prin *Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea Oradea* și de criteriile specifice prezentei metodologii.

Bursele sociale au rolul de a asigura condiții minime de subzistență pentru studenții proveniți din medii socioeconomice defavorizate, din familii defavorizate și celor pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, în vederea parcurgerii programelor de studii universitare la care sunt înscriși.

(8.1) Pentru acordarea burselor sociale la Facultatea de Arte se are în vedere criteriul promovabilității (în conformitate cu Regulamentul ECTS în vigoare).

(8.2) În cazul burselor sociale, quantumul se stabilește pornind de la quantumul minim propus anual de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime lunare de masă și cazare.

(8.3) Quantumul burselor sociale se aprobă, de către SUO, la propunerea CAB, avizat de CSSS și CA, în limita fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunității studentești, cu respectarea prevederilor de la (8.1) și ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv a organizațiilor studențești din universitate.

**Art. 9.** Studenții pot beneficia pe bază de cerere și documente justificative, și de următoarele **tipuri de burse sociale ocazionale**, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, și anume:

(9.1) **bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte**, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student **o dată pe semestru**; un student poate beneficia concomitent de bursa socială și bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, cu respectarea criteriilor de acordare; dosarul va cuprinde aceleași documente ca și dosarul pentru bursa socială și va avea același termen de predare.

(9.2) **bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate**, care se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național și constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie

(9.3) **bursa pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului nou-născut**, care se acordă **o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut**;

(9.4) **bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces** se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului/ei. Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului/ei necăsătorit/ă, căsătorit/ă cu soție/soț care nu realizează venituri,

bursa se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal, **o singură dată în cursul anului universitar/deces.**

(9.5) cuantumul acestor burse (9.1, 9.2, 9.3 și 9.4) este aprobat de SUO, la propunerea CAB, avizat de CSSS și CA și trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei sociale, ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv organizațiile studențești din universitate.

**Art. 10. (10.1)** Din fondul de burse repartizat Facultății de Arte, **minimum 30%** din total este alocat pentru categoria de **burse sociale.**

(10.2) în cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei **de performanță** sau **de merit**

(10.3) în cazul în care la nivel de facultate a rămas un fond de burse nerepartizat, acesta se reportează pentru semestrul următor.

(10.4) principiul de stabilire a cuantumurilor bursei este: cuantumul bursei speciale poate fi egal sau mai mare decât al bursei de performanță, cuantumul bursei de performanță este mai mare decât cuantumul bursei de merit iar cuantumul bursei de merit este mai mare decât cuantumul bursei sociale.

**Art. 11. Bursele speciale se acordă din fonduri de la bugetul de stat și din taxele de școlarizare în valută, pe bază de cerere și documente justificative, studenților – în funcție de criteriile de performanță în baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.**

**(11.1.) Departamentul de Muzică**

**Bursele speciale** se acordă pe bază de cerere și **documente justificative** studenților care se încadrează în cel puțin unul din următoarele cazuri:

(11.1.1.) au obținut **performanțe artistice** (premii câștigate la concursuri internaționale în domeniul Muzică, burse internaționale câștigate) sau **științifice** deosebite, în anul anterior (participări la simpozioane / conferințe internaționale de specialitate sau publicarea unor articole în reviste indexate BDI).

(11.1.2.) au participat la **activități extracurriculare deosebite** (recitaluri cu vizibilitate internațională, concerte în calitate de solist)

**(11.2.) Departamentul de Arte Vizuale**

**Bursele speciale** se acordă pe bază de cerere și documente justificative, studenților care se încadrează în cel puțin unul din următoarele cazuri:

(11.2.1.) au obținut **performanțe artistice de nivel internațional** (premii câștigate la concursuri internaționale în domeniul Arte Vizuale, burse internaționale câștigate) sau **științifice** (participări la simpozioane / conferințe internaționale de specialitate sau publicarea unor articole în reviste indexate BDI)

(11.2.2.) au participat la **activități extracurriculare de nivel internațional** deosebite în anul anterior (expoziții, prezentări de modă sau alte proiecte artistice cu vizibilitate internațională).

Criteriul minim de acordare a bursei este obținerea unui premiu internațional / participarea la un simpozion sau o conferință internațională de specialitate / publicarea unui articol într-o revistă de specialitate cu vizibilitate internațională / un recital în străinătate / un concert în calitate de solist / o lucrare expusă în străinătate / o prezentare de modă în străinătate / un proiect artistic cu vizibilitate internațională.

Evaluarea dosarului se face de către Comisia de acordare a bursei cu avizul CF.

Dosarele candidaților vor fi evaluate de către comisia de acordare a bursei pe facultate în funcție de numărul și de prestația distincțiilor/eventimentelor la care au fost înregistrate participările – se ia în considerare anul universitar anterior.

**Art. 12.** Studenții pot beneficia de **burse de la bugetul de stat pe un număr de ani egal cu durata de școlarizare specifică formei de învățământ.** Studenții care își reiau studiile, după o întrerupere aprobată a studiilor, pot beneficia de bursă în condițiile *Regulamentului de acordare a*

burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea Oradea și a prezentei metodologii.

**Art. 13 (13.1)** Studenții transferați de la alte instituții de învățământ superior de stat precum și studenții transferați de la ID, la învățământul cu frecvență, pot beneficia de bursă începând cu anul universitar următor transferului, în condițiile *Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea Oradea și a prezentei metodologii*.

(13.2) Absolvenții cu diplomă de licență care urmează un al doilea program de studiu sau studenții reînmatriculați pot beneficia de bursă de la bugetul de stat, cu condiția ca numărul anilor/numărul de semestre în care au beneficiat de bursă să nu depășească numărul anilor de studiu prevăzut ca durată de școlarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă.

**Art. 14. (14.1)** Universitatea din Oradea poate suplimenta din VP fondul pentru burse provenit de la bugetul de stat cu o sumă cel mult egală cu subvenția pentru burse acordate de minister pe student bugetat pentru fiecare student școlarizat în regim cu taxă.

(14.2) Cuantumul suplimentării fondului de burse din VP va fi stabilit la propunerea CAB, avizat de CSSS și CA și aprobat de CRF și SUO și ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv organizațiile studențești din universitate.

(14.3) Ponderea fondurilor alocate de universități pentru burse, provenite din venituri proprii, din totalul fondului de burse al universității constituie un indicator de performanță în evaluările instituționale realizate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), respectiv indicator de performanță pentru acordarea finanțării suplimentare a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru fiecare categorie de burse, cu fonduri provenite din venituri proprii.

**Art. 15. (15.1)** Studenții care urmează concomitent două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat, pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții, cu condiția ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul semestrelor prevăzut ca durată normală de școlarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă.

(15.2) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care este înscris simultan la două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează de către facultatea din instituția de învățământ superior pentru care optează studentul, de regulă cea la care studentul are depusă diploma de Bacalaureat în original.

(15.3) Verificarea exactității situației studentului pentru încadrarea în prevederile legale se face de către Comisia de acordare a burselor pe facultate (CABF), pe baza unui act doveditor (adeverință) emis de către secretariatul facultății la care mai este / a fost înscris studentul (cu precizarea numărului de semestre și a tipului de bursă de care a beneficiat).

**Art. 16. (16.1) Bursa de ajutor social** poate avea caracter **permanent** (pe întreaga durată a unui semestru universitar) sau **oportun** (de cel mult două ori pe an universitar).

(16.2) **Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului** se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, luând în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului soție, copii dacă este cazul, luând în calcul:

a) veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

b) pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent

de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

d) alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehozare sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

g) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;

h) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;

i) drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;

j) orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

k) orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;

l) dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

**(16.3) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net** al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și al persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**(16.4) În vederea acordării burselor sociale, studenții trebuie să depună următoarele documente justificative** pe baza cărora se realizează încadrarea în una dintre tipurile de burse oferite:

a) înscrieri care să demonstreze veniturile studentului, respectiv ale familiei sale. În cazul în care niciunul dintre părinți nu obține venituri, aceștia depun o declarație pe propria răspundere în acest sens, însoțită de documentele care atestă acest lucru;

b) pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;

c) copii de pe certificatul/certIFICATELE de deces ale părintelui/părinților, dacă este cazul, adevărință din centrul de plasament, etc;

d) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, care să ateste încadrarea diagnosticului în prevederile art. 6 alin.(2) lit. b) din Ordinul 3392/2017 și dovada luării în evidență de către medicul de la cabinetul medical al UO.

e) declarație pe propria răspundere (*Anexa 4*)

**(16.5) Documente necesare în vederea solicitării unei burse de ajutor social:**

**a) pentru studenții orfani de unul sau ambii părinți:**



- cerere tip;
- copie după certificatul de naștere sau după cartea/buletinul de identitate;
- copii după certificatele de deces ale părintelui/ părinților
- documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale;
- documente justificative (de la Primărie) privind veniturile obținute din exploatarea proprietăților personale ale studentului(ei) și a (venituri nete din activități de exploatare a terenurilor agricole, a pădurilor, chirii);
- documente justificative (de la Administrația Financiară) privind veniturile nete obținute din activități autorizate;
- cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;
- declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu mai are și alte venituri decât cele declarate;
- certificat constatator de la Registrul Comerțului din județul de domiciliu al studentului solicitant al bursei de ajutor social (pentru studentul(a) care solicită bursă).

**b) pentru studenții proveniți din casele de copii (centrele de plasament) sau plasament familial:**

- cerere tip;
- copie după certificatul de naștere sau după cartea/buletinul de identitate;
- adeverință din care să rezulte că studentul provine din casa de copii sau din plasament familial;
- copia Hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
- documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale;
- documente justificative (de la Administrația Financiară) privind veniturile nete obținute din activități autorizate;
- cupoane sau adeverință pentru alocația de plasament;
- declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu mai are și alte venituri decât cele declarate;
- studenții din “plasament familial” trebuie să depună declarație pe proprie răspundere că nu realizează venituri, altele decât cele prevăzute de Legea nr.272/2004.

**c) pentru studenții a căror familie nu a realizat în cele trei luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie:**

- cerere tip;
- copie după certificatul de naștere sau după cartea/ buletinul de identitate;
- copie după certificatul de căsătorie, dacă este cazul;
- documente justificative privind veniturile nete realizate pe cele trei luni care se iau în calcul (ultimele trei luni anterioare depunerii cererii pentru bursă socială), ale părinților studentului, ale ambilor studenți în cazul familiilor de studenți;
- documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale;
- documente justificative (de la Primărie) privind veniturile obținute din exploatarea proprietăților familiei (venituri nete din activități de exploatare a terenurilor agricole, a pădurilor, chirii, ș.a.);
- documente justificative (de la Administrația Financiară) privind veniturile nete obținute din activități autorizate ale familiei;
- copii după documentele de identitate ale celorlalți membri ai familiei/familiilor aflați în întreținere legală și adeverințe, pentru fiecare dintre aceștia, prin care se atestă calitatea de întreținută (ex. elevi, studenți până la vârsta de 26 de ani, descendenți cu dizabilități);
- certificat constatator de la Registrul Comerțului din județul de domiciliu al studentului solicitant al bursei de ajutor social (pentru părinți/familia studentului și pentru studentul(a)

care solicită bursă).

**d)** În vederea obținerii unei burse sociale, **studentii care au împlinit vârsta de 26 de ani** vor depune următoarele documente:

- 1) cerere, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a cărții de identitate;
- 3) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:

a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;

b) adeverința de șomaj;

c) adeverința de salariu net, etc

4) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.

5) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);

6) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că acesta nu mai are și alte venituri decât cele declarate.

**e).** Pentru studenții înmatriculați la cursurile de zi, pentru **famiile de studenți**, dosarele pentru acordarea bursei sociale cuprind următoarele documente:

**1. studenții căsătoriți, ambii cu vârsta până în 26 de ani și care nu obțin venituri proprii** vor depune documentele menționate la punctul (4) pentru familia din care provine fiecare soț, la care se adaugă:

a) copie a certificatului de căsătorie;

b) adeverință de student pentru celălalt soț;

c) copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);

**2. student/ă căsătorit/ă, soția / soțul nefiind studentă / student:** vor depune documentele prezentate la punctul (4) pentru familia din care provine studentul, **dacă acesta nu obține venituri personale** sau similar cu documentele enumerate pentru soț, **dacă studentul obține venituri personale**, copie a certificatului de căsătorie, copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul); pentru soț / soție se adaugă:

a) copie a buletinului / cărții de identitate;

b) adeverința de salariu net, adeverința de șomaj, cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare, etc.

c) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;

d) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);

e) declarație pe propria răspundere, dată la notar, din care să reiasă că nu are sau nu mai are și alte venituri decât cele declarate, după caz.

**Pentru bursele de ajutor social ocazionale**

**a).** În vederea obținerii unei **burse de ajutor social ocazional pentru maternitate**, studentele vor depune, pe lângă documentele justificative menționate la punctul 4, următoarele documente:

1) cerere, vizată de către secretariatul facultății;

2) copie a cărții de identitate;

3) copie a certificatului de naștere al copilului.

**b).** În vederea obținerii unei **burse de ajutor social ocazional pentru maternitate**, *studenții ale căror soții au născut*, vor depune următoarele documente:

1) cerere, vizată de către secretariatul facultății;

3) copie a cărții de identitate al / a soțului / soției;

4) copie a certificatului de căsătorie;

- 5) copie a certificatului de naștere al copilului;
- 6) documente justificative privind veniturile proprii și ale soției, după caz:
  - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;
  - b) adeverința de șomaj;
  - c) adeverința de salariu net, etc.;
- 7) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
- 8) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
- 9) declarație pe propria răspundere, dată la notar, a soției studentului, din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate;
- 10) declarație pe propria răspundere a studentului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate.

c). În vederea obținerii unei **burse de ajutor social ocazional în caz de deces** se depun următoarele documente:

- 1) cerere, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a cărții de identitate;
- 3) copie a certificatului de căsătorie;
- 4) copie a certificatului de deces;
- 5) soția / soțul studentului / studentei va depune la dosar și documente justificative privind veniturile:
  - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare (dacă este cazul);
  - b) adeverința de șomaj (dacă este cazul);
  - c) adeverința de salariu net (dacă este cazul), etc.;
  - d) adeverință, de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
  - e) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
  - f) declarație pe propria răspundere, dată la notar, din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate.

**10. În vederea obținerii unei burse de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte** se depun documentele menționate la punctul 4.

#### **Art. 17. Bursele pentru etnici români, bursieri ai statului român**

(17.1) Studenții din toate ciclurile de învățământ din Republica Moldova și din Ucraina, studenții de origine română din afara granițelor țării, cetățenii români cu domiciliul în străinătate, cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază la UO beneficiază de o bursă în cuantumul și condițiile stabilite în Hotărârea Guvernului nr. 844/2008

(17.2) Aceste burse se suspendă, în cazul nepromovării și înscrierii în același an universitar, urmând ca aceasta să poată fi redobândită, în anul de studiu următor, după promovarea anului, cu condiția ca numărul anilor de bursă să nu depășească durata ciclului academic. Pe perioada suspendării bursei studenții înscriși în același an de studiu vor suporta cheltuielile de școlarizare. Studenții care promovează pe baza sistemului de credite transferabile primesc bursa pentru anul promovat pe durata normală a studiilor.

(17.3) Bursa prevăzută la alin. 18.1 se acordă pe parcursul anului academic, inclusiv în vacanțele de iarnă și primăvară și nu se acordă pe perioada vacanței de vară.

**Art. 18. (18.1)** Informațiile privind modalitatea de accesare și acordare a bursei, de la bugetul de stat, Venituri din taxe de școlarizare în valută și din VP, se fac publice la începutul anului universitar prin afișarea pe pagina web a UO și a Facultății de Arte, la avizierul facultății, precum și în "Ghidul studentului", după caz.

**(18.2)** Anunțurile pentru depunerea cererilor și documentelor justificative în vederea obținerii unor categorii de burse vor fi publicate pe site-ul și la avizierul Facultății de Arte cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea acestora, dată care va fi transmisă de către CAB și postată pe site-ul UO.

**(18.3)** Calendarul general de atribuire a bursei în UO, se regăsește în *Anexa 2* la metodologie.

**(18.4)** Pentru studenții care au efectuat stagii ERASMUS și nu primesc documentul „Transcript of records”, document pe baza căruia se efectuează echivalarea notelor, până în momentul realizării redistribuirii bursei pentru semestrul al II-lea, se va lua în considerare media semestrului anterior efectuării stagiului ERASMUS+.

## **CAPITOLUL IV COMISII DE ATRIBUIRE A BURSELOR**

### **Art. 19. Comisiile de atribuire a bursei**

**(19.1) Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei, la nivel de facultate:**

#### **A. Componentă:**

**Președinte:** Decanul Facultății de Arte (reprezentant al Departamentului de Arte Vizuale)

**Membri:** Prodecanul Facultății de Arte (reprezentant al Departamentului de Muzică) studenții din Consiliul Facultății  
secretarul șef al facultății

2 studenți integraliști (câte unul din fiecare departament) la propunerea studenților din CF

**Invitați:** studentul membru al Senatului Universității/asociație studențească/CSFCUO/IOSUD

#### **B. Atribuții:**

1. elaborarea metodologiei proprii de acordare a bursei
2. respectarea calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivel de Universitate
3. instruirea persoanelor desemnate să primească dosarele pentru toate categoriile de burse și a membrilor comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei. Instruirea trebuie să fie dovedită prin semnarea de luare la cunoștință a prevederilor Regulamentului de acordare a bursei la nivel de universitate și a metodologiei proprii pe facultate
4. repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare program de studiu și an de studii
5. analizarea documentelor din dosarele depuse
6. întocmirea listelor cu bursieri, pe categorii de burse
7. verificarea încadrării în fondurile alocate
8. redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea bursei și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei
9. întocmirea și afișarea listelor inițiale (provizorii) cu bursieri, pe site-ul facultății
10. analizarea și rezolvarea contestațiilor
11. verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a bursei de către persoanele responsabile cu acestea
12. întocmirea și afișarea listelor finale cu bursieri pe site și avizier, pe categorii de burse, însoțite de *rezoluțiile la contestațiile înregistrate*, pe site-ul facultății
13. transmiterea listelor/centralizatoarelor generate de aplicația uniweb, pentru toate categoriile de burse către comisia de atribuire a bursei la nivel de Universitate;
14. identificarea altor surse de finanțare a bursei;

## **(19.2) Comisia de atribuire a burselor (CAB) pe Universitate**

### **A. Componentă:**

**Președinte:** prorector responsabil cu probleme studențești și vizibilitate

**Membri cu drepturi depline:** cinci studenți nominalizați de reprezentanții studenților în Senat, membri în consiliile facultăților (CF)  
un student desemnat de asociațiile studențești  
două cadre didactice membri ai CSSS  
reprezentant al Direcției Economice

### **Membrii cu rol consultativ:**

reprezentant al ASFCUO - pentru validarea listei studenților beneficiari ai bursei de susținere pe plan sportiv  
reprezentanți ai Comisiei de acordare a burselor pe facultate/IOSUD.

**Invitați:** Președintele comisiei pentru probleme sociale și studențești din cadrul SUO  
studenții membri ai Senatului Universității/asociații studențești

## **(19.3) Comisia de atribuire a burselor *Bursa Internship Universitar* (CABIU) pe Universitatea Oradea**

**B. Aceeași componentă - președinte și membri cu drepturi depline - ca în cazul CAB-UO.**

### **Membrii cu rol consultativ:**

Reprezentanții structurilor solicitante de studenți bursieri internship universitar.

**Invitați:** președintele comisiei pentru probleme sociale și studențești din cadrul SUO  
studenții membri ai Senatului Universității / asociații studențești

### **C. Atribuții:**

1. propune actualizarea Regulamentului Universității de atribuire a burselor în baza modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți și propunerilor făcute de către comunitatea academică. Aprobarea regulamentului se face prin Hotărâre de Senat, după avizarea de către CSS și CA.
2. monitorizează respectarea regulamentului, metodologiilor proprii ale facultăților și a calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivelul Universității
3. monitorizează acordarea, de către comisiile aferente facultăților, a burselor de toate tipurile
4. analizează și rezolvă contestațiile înaintate referitoare a burse, care nu au fost soluționate de Comisiile de acordare a burselor la nivel de facultate
5. analizează și validează bursele din VP
6. identifică alte surse de finanțare a burselor.

**Art. 20. (20.1)** Bursele cuvenite studenților de la Facultatea de Arte se plătesc prin virament bancar în conturile personale ale acestora deschise la băncile cu care Universitatea din Oradea a încheiat convenții bancare. În cazuri excepționale, plata se va putea efectua și în numerar titularului sau persoanei împuternicite, în baza unei solicitări aprobate de conducerea universității cu precizarea motivului privind lipsa contului bancar.

**(20.2)** Alimentarea *conturilor* bancare ale studenților bursieri se va efectua în perioada 25 - 30/31 a fiecărei luni de acordare.

## **CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 21.** În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, universitatea va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.

**Avizat în ședința de Consiliu al Facultății de Arte din data de 26.03.2018**



**Decan,**

**Conf. univ. dr. Corina Andor**

**Tipul și cuantumul bursei propus începând cu semestrul II an universitar 2016/2017  
Facultatea de Arte**

<b>Categorie de bursă</b>	<b>Cuantum (lei/euro)</b>	<b>Perioada de acordare</b>	<b>Alocații bugetare</b>	<b>Venituri proprii ale administrației centrale</b>	<b>Venituri din taxe de școlarizare în valută</b>
<b>Bursă specială</b>	<b>1000</b>	<b>An universitar (12 luni)*</b>	da	-	da
<b>Bursă de performanță</b>	<b>1000</b>	<b>An universitar (12 luni)*</b>	da	--	da
<b>Bursa de merit</b>	<b>700</b>	<b>Semestrial (inclusiv vacanțele)*</b>	da	-	da
<b>Bursă de ajutor social</b>	<b>580</b>	<b>Semestrial (inclusiv vacanțele)*</b>	da	-	da-
<b>Bursă de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte/ incaltaminte</b>	<b>580</b>	<b>O dată pe semestru</b>	da	-	-
<b>Bursă de ajutor social ocazional pentru maternitate</b>	<b>580</b>	<b>O dată în cursul unui an universitar</b>	da	-	-
<b>Bursă de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte /copil nou născut</b>	<b>580</b>	<b>O dată în cursul unui an universitar</b>	da	-	-
<b>Bursă de ajutor social ocazional/ caz de deces</b>	<b>580</b>	<b>O dată în cursul unui an universitar</b>	da	-	-
<b>Burse doctorale</b>	<b>550</b>	<b>An universitar*</b>	-	da	-
<b>Bursă de performanță ocațională -VP</b>	<b>450</b>	<b>O dată pe semestru</b>	-	da**	-
<b>Burse de susținere pe plan sportiv</b>	<b>500</b>	<b>Semestrial (inclusiv vacanțele)*</b>	-	da	-
<b>Burse internship universitar</b>	<b>400</b>	<b>Semestrial (inclusiv vacanțele)*</b>	-	da	-
<b>BSR licență (conform HG 884/2008)</b>	<b>65 EURO</b>	<b>An universitar*</b>	da	-	-
<b>BSR master (conform HG 884/2008)</b>	<b>75 EURO</b>	<b>An universitar*</b>	da	-	-

*\*Studentilor înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de licență sau de master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu li se va/vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor  
\*\*începând cu semestrul II al anului universitar 2017-2018*

## Anexa 2

### Calendar general de acordare a buselor la Universitatea din Oradea\*

<b>Acțiunea</b>	<b>Perioada</b>	<b>Observații</b>
Afișarea calendarului de acordare a burselor pe site și avizier	Minim 15 zile înainte de începerea perioadei de depunere a cererilor	
Depunerea cererilor pentru acordarea burselor la secretariatele facultatilor (burse sociale semestriale și de performanță**)	15 zile de la începerea semestrului	
Evaluarea dosarelor și afișarea listelor cu beneficiarii burselor sociale de merit și de performanță la avizierele facultăților	O săptămână după primirea fondului de burse de la UO	
Perioada de depunere contestații	3 zile de la data afișării rezultatelor	
Analiza și rezolvarea contestațiilor	5 zile de la termenul de depunere a contestațiilor	
Transmiterea listelor cu beneficiari către Comisia de burse pe Universitate pentru validare	3 zile de la data finalizării etapei de rezolvare a contestațiilor	
Transmiterea listelor de către Comisia de burse pe universitate către DE	O zi după validare	

\* Prezentul calendar poate fi completat și cu alte etape și va fi adaptat pentru fiecare perioada de acordare a burselor de comisia de burse pe facultate.

\*\*Pentru studenții UO începând cu al II – lea an de studii.

Cererile pentru burse sociale ocazionale se vor lua în discuție de către Comisia de acordare a burselor pe facultate în maxim 15 zile de la depunerea lor.

Pentru bursele de susținere pe plan sportiv ASFCUO și pentru BIU, va stabili un calendar propriu de depunere pe care îl va comunica CAB



**MODEL DE CERERE DE ACORDARE A BURSEI SOCIALE / DE PERFORMANȚĂ**

UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ARTE

Avizat secretariat

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Către conducerea facultății**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, student la program de studiu a  
\_\_\_\_\_, anul de studiu \_\_\_\_\_, buget  taxa   
CNP \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_  
vă rog să-mi aprobați acordarea unei burse \_\_\_\_\_, pentru anul univ.  
\_\_\_\_\_, semestrul \_\_\_\_\_.

Menționez că până în prezent:

NU  am beneficiat de bursă

DA  am beneficiat de bursă, tip: .....  
la facultatea ..... program de  
studii .....  
pentru un număr de ..... semestre

Anexat atașez următoarele documente:

Oradea, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Semnătura

**DECLARAȚIE DE VENITURI****A. Venituri realizate:**1. *Salarii nete totale:*

Tata	.....	lei/lună
Mama	.....	lei/lună
Student	.....	lei/lună

2. *Pensii:*

Tata	.....	lei/lună
Mama	.....	lei/lună
de urmaș	.....	lei/lună

3. *Alte ajutoare sau indemnizații primite de la stat* \_\_\_\_\_ lei/lună
4. *Venituri obținute din activități autorizate sau proprietăți* (chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, etc.) \_\_\_\_\_ lei/lună
5. *Venituri din agricultură* \_\_\_\_\_ lei/lună
6. *Alte venituri* \_\_\_\_\_ lei/lună
- TOTAL VENITURI** \_\_\_\_\_ lei/lună

**B. Numărul persoanele aflate în întreținere:**

- Numărul elevilor/studentilor/copii preșcolari \_\_\_\_\_
- Alte persoane aflate în întreținerea familiei \_\_\_\_\_
- Venitul mediu pe membru de familie \_\_\_\_\_ lei/lună

Pentru justificarea celor declarate anexez următoarele acte:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Declar pe proprie răspundere sub sancțiunea Codului Penal privind falsul în declarații că:

- familia mea nu a obținut în ultimele 3 luni alte venituri decât cele declarate;
- datele menționate mai sus sunt reale, cunoscând că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Oradea, \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

*ANEXA.7 la*

**REGULAMENT DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME  
DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENȚII DIN UNIVERSITATEA DIN ORADEA,  
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ**

**BURSA INTERNSHIP UNIVERSITAR**

1. **Bursă de internship universitar** (BIU) are **rolul** de a stimula, implica activ și motiva studenții, în activitățile academice, educaționale și administrative, ale UO.
2. BIU **se acordă** lunar pe perioada unui semestru (inclusiv vacanțe) studenților de la ciclurile de studii licență, masterat și doctorat, din fondurile proprii ale Universității din Oradea (UO).
3. La sfârșitul stagiului de internship, studentul obține un **certificat** (anexa 7.1) care să ateste îndeplinirea tuturor atribuțiilor/responsabilităților aferente structurii în care a desfășurat activitatea specifică.
3. **Categoria de bursă, numărul și cantumul BIU** este propus de Comisia de acordare a burselor a Universității din Oradea (CAB-UO), validat de Consiliul de Servicii Studențești și Vizibilitate (CSSV), validat de Consiliul de Administrație (CA) și aprobat de Senatul Universității din Oradea (SUO). După finalizarea procedurii de validare a noului tip de bursă (BIU), categoria de bursă, face parte din *Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității din Oradea*.
4. BIU se acordă pe bază depunerii **cererii** (anexa 7.2) și **dosarului de applicant**, cuprinzând documente, conform criteriilor (abilităților specifice) formulate de structurile solicitante.
5. **Componența comisiilor de evaluare a dosarelor** și interviu ale **studenților** aplicanți și calendarul de desfășurare a selecției, vor fi stabilite prin decizie de rector, în urma consultării cu CAB-UO și structurile solicitante.
6. Dacă în urma procedurii de selecție a candidaților există contestații, acestea se adresează Prorectorului SSV, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor, iar soluționarea lor va fi responsabilitatea CAB-UO.
7. După derularea procedurii de selecție, studenții beneficiari ai BIU vor semna **contractul de internship** (anexa 7.3) prin care se obligă să efectueze echivalentul a 20 de ore/săptămână în cadrul structurii pentru care au fost selectați, în conformitate cu „fișa postului”, parte a contractului. Structurile solicitante vor permite un program flexibil fără afectarea activității profesionale a studenților beneficiari.
8. Calendarul, condițiile și rezultatele procedurii de selecție a BIU, vor fi afișate pe site-u UO, link “informații studenți”.
9. Structurile solicitante au obligația de a desemna cel puțin un responsabil de BIU, cu atribuții de coordonare, monitorizare, evaluare și raportare a activității studentului beneficiar și gradului/calificativului de îndeplinire a responsabilităților. Evaluarea și raportarea se va realiza

lunar, până în data de 25 a fiecărui luni, conform formularului de raportare (personalizat fiecărei structuri beneficiare) și va înainta CAB-UO pentru validarea acordării bursei pentru luna în curs.

10. Bursa tip internship universitar, **se acordă** în cuantum 400.00 lei, lunar, într-un număr de 15 BIU pe UO, pe durata unui semestru (inclusiv vacanțe) reprezentând durata stagiului de internship cu condiția respectării clauzelor prevăzute în contract. BIU poate fi cumulată cu oricare categorie de bursă, menționată în Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității din Oradea.

11. În condițiile în care studentul beneficiar nu respectă clauzele contractuale, BIU va fi suspendată, iar locul studentului care a pierdut acest dreptul, va fi luat de următorul candidat aflat pe “lista de așteptare” (care are evaluarea cea mai mare din lista studenților respinși); dacă nu există studenți pe “lista de așteptare”, procedura de selecție se va repeat, toate aceste informații fiind postate pe site-ul UO.

12. În funcție de strategia UO, CAB-UO va analiza semestrial (în funcție de calendarul de acordare a burselor de internship) propunerile structurilor solicitante și va supune spre validarea CSSV, structurile beneficiare și numărul de studenți alocați fiecăreia.

13. Acordarea BIU-UO se va face începând cu semestrul II al anului universitar 2017-2018.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**CERTIFICAT BURSA INTERNSHIP UNIVERSITAR**  
**UNIVERSITY INTERNSHIP GRANT CERTIFICATE**  
n<sup>o</sup> ..... / .....

**În urma procedurii de selecție/According to selection procedure,**  
**studentul(a) the student** .....

**a beneficiat de/ benefited by**  
**Bursa Internship Universitar/the University Internship Grant**  
**sub coordonarea/under the coordination of** .....

**în perioada/during** ..... **în domeniul/in domain of**.....

**Calificativul final/the Final Rating** .....

**Rector UO** ..... **Grant's Coordinator** .....

CERERE ACORDARE BURSĂ INTERNSHIP UNIVERSITAR

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_

Către Universitatea din Oradea,

În atenția Comisiei de acordare de burse internship universitară– Universitatea din Oradea,

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ student/ă la  
Facultatea de \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați  
participarea la selecția pentru programul de burse de internship universitar în cadrul structurii  
interne a Universității din Oradea  
\_\_\_\_\_.

Perioada avută în vedere este semestrul \_\_\_\_\_ al anului universitar \_\_\_\_\_.

Anexez documentele necesare participării la selecție.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## CONTRACT BENEFICIAR BURSĂ INTERSHIP UNIVERSITARĂ (BIU)

nr ..... din .....

În funcție de strategia instituțională a Universității din Oradea, studentul Universității din Oradea poate aplica pentru obținerea unei burse de internship universitar conform Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea, învățământ cu frecvență.

Activitatea derulată de către **studentul UO care a fost selectat conform** Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea, învățământ, va fi de interes instituțional și se va desfășura în conformitate cu criteriile din procedura de selecție elaborată de structurile din cadrul Universității din Oradea, care solicită prestarea activității de către studentul UO.

Activitatea prestată de studentul Universității din Oradea, se va derula în afara programului de pregătire profesională, în cuantum echivalent de 20 de ore pe săptămână, pe durata unui semestru, inclusiv vacanțele.

### Art.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Universitatea din Oradea, cu sediul în Oradea, strada Universității nr 1, reprezentată prin Prof.Habil. Dr. Constantin Bungău cu funcția de Rector, în calitate de reprezentant legal al **structurii solicitante din cadrul Universității din Oradea,**

și

Studentul/a ..... la Facultatea/Școala doctorală ....., program de studii ..... anul de studiu ..... Formă de învățământ ..... cu contul bancar nr. ...., deschis la ....., în calitate de **beneficiar** al BIU, denumit în continuare beneficiar al BIU,

### Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către beneficiar al BIU, student/a a Universității din Oradea, selectat conform Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea, învățământ cu frecvență, a următoarelor activități: .....

2.2. Beneficiarul de BIU va obține pe baza raportului lunar de activitate, semnat de coordonatorul de program, suma de 400.00 lei, de-a lungul semestrului pentru care a fost selectat (inclusiv vacanțe).

### Art.3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE BIU

3.1 Beneficiarul de BIU are următoarele drepturi:

- a) de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale de către personalul structurii din cadrul Universității din Oradea unde acesta va presta activitatea
- b) de a participa activ la elaborarea, derularea programelor/activităților cuprinse în prezentul contract și în regulamentele interne specifice structurilor din cadrul Universității din Oradea unde

- va presta activitățile prevăzute în prezentul contract sub coordonarea responsabilului de program;
- c) de a presta activitățile din prezentul contract cu responsabilitate în concordanță cu pregătirea/abilitățile profesionale și în conformitate cu cerințele elaborate de către structura internă unde își va desfășura activitatea
- d) de a se asigura de către structura internă a Universității din Oradea unde desfășoară activitatea prevăzută în prezentul contract de toate condiții necesare desfășurării activității, inclusiv accesul la echipamente/consumabile structurii pentru a putea desfășura activitatea prezăcută în prezentul contract
- e) de a se elibera de către UO, certificatul nominal care atestă calitatea de beneficiar al BIU în urma procedurii de selecție și a îndeplinirii pe tot parcursul semestrului a activităților cuprinse în contract, alături de calificativul final, acordat de coordonatorul de program;
- f) de a beneficia de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii.

### *3.2 Beneficiarul de BIU are următoarele obligații:*

- a) să aibă un comportament civilizat, politicos
- b) să respecte sarcinile, indicațiile primite de la personalul Universității din Oradea și să colaboreze cu acesta;
- c) să cunoască și să respecte procedurile, regulamentele interne ale structurii interne din cadrul UO unde acesta va presta activitatea
- d) să îndeplinească la timp și cu responsabilitate activitățile, sarcinile primite din partea personalului structurii din cadrul UO unde acesta va presta activitățile prevăzute în prezentul contract, în conformitate cu programul de activități, inclusiv cele derulate pe perioada vacanțelor;
- e) să anunțe în termen de 24 de ore de la apariția evenimentului coordonatorul de program, cu privire la orice eveniment care poate surveni în timpul prestării activităților prezăcute în prezentul contract (inclusiv întârzieri, absențe, etc.);
- f) să prezinte coordonatorului de program rapoartele de activitate lunare, în conformitate cu calendarul de raportare;
- g) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are sau va avea acces cu ocazia prestării activităților, inclusiv după încetarea prezentului contract;
- h) să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate de către structura internă din cadrul UO unde acesta va presta activitățile din prezentul contract ;
- i) să nu deterioreze sau să distrugă bunurile Universității din Oradea

## **Art.4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STRUCTURII INTERNE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, BENEFICIARUL FINAL AL INTERNSHIP-ULUI**

### *4.1 Structura internă din cadrul UO are următoarele drepturi:*

- a) de a propune CAB-UO încetarea prezentului contract, în cazul nerespectării de către beneficiarul al BIU a obligațiilor din prezentul contract, precum și în cazul în care acesta nu prestează sau prestează în mod defectuos activitățile prezăcute în prezentul contract;
- b) de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de beneficiarul al BIU, în perioada prestării activităților care fac obiectul prezentului contract;
- c) șeful structurii va de a verifica/ superviza/ evalua activitatea beneficiarului al BIU precum și coordonatorului de program;
- e) de a întocmi rapoarte de evaluare și a stabili calificativul pe certificatul care atestă participarea beneficiarului al BIU la BIU – responsabilitatea fiind a coordonatorului de program și a șefului structurii beneficiare;
- f) de a instrui și dispune beneficiarul al BIU

### *4.2 Structura internă din cadrul UO are următoarele obligații:*



- a) să-l trateze cu respect și politețe pe beneficiarul al BIU, ca pe un coleg cu drepturi egale;
- b) să asigure studentului beneficiar al BIU, condițiile necesare prestării activității precum și accesul la echipamentul și consumabilele necesare prestării activităților din prezentul contract;
- c) să elibereze beneficiarului al BIU certificatul nominal care atestă participare și calificativul obținut de acesta.

#### **Art.5 DURATA CONTRACTULUI:**

Prezentul contract se încheie pentru perioada semestrului..... al anului universitar ..... Programul conform căruia beneficiarul al BIU va presta activitățile prevăzute în prezentul contract se va stabili de către șeful structurii interne din cadrul UO unde beneficiarul al BIU va presta activitatea, program care va face parte integrantă din prezentul contract. Programul va fi stabilit astfel încât să nu fie afectată pregătirea educațională a beneficiarului al BIU.

#### **Art. 6 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

6.1. Nerespectarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către una dintre părți dă dreptul celeilalte părți la despăgubiri, conform dispozițiilor legale în vigoare. Daunele-interese se datorează la solicitarea părții interesate

6.2. În cazul în care beneficiarul al BIU prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract creează un prejudiciu Universității din Oradea acesta va datora acesteia daune de interese conform dispozițiilor legale

6.3. În cazul în care beneficiarul al BIU nu prestează total sau parțial activitățile prevăzute în prezentul contract conform programului stabilit de șeful structurii din cadrul UO, program care face parte integrantă din prezentul contract, acesta pierde bursa, suma de 400 lei.

#### **Art.7 MODIFICAREA CONTRACTULUI**

Modificarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act additional la prezentului contract, dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să împiedice executarea obligațiilor ce revin studentului beneficiar de BIU.

#### **Art.8 ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

8.1 Prezentului contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării/analizei motivelor de către Comisia de acordare a BIU;
- nerespectare, executare necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către beneficiarul al BIU

8.2. Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral la inițiativa Universității din Oradea, în condițiile în care prin acte normative se interzice prestarea de către studentul UO a activităților ce face obiectul prezentului contract sau când organele cu atribuții de control vor dispune altfel.

8.3. Rezilierea respectiv încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor scadente între părțile contractante.

**Art. 9 LITIGII:**

Litigiile apărute din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică.

Reprezentant legal UO

Beneficiar al BIU,

Nume, prenume

Nume, prenume

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Semnătura

Semnătura

**Acordarea bursei din venituri proprii  
pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la  
distanță**

UO, prin CAB, poate acorda următoarele tipuri de burse din **fonduri proprii pentru studenții înscriși la forma IFR/ID:**

- **burse de susținere pe plan sportiv** – conform metodologiei proprii a Asociației Sportive FC a Universității din Oradea (ASFCUO)

- **burse doctorale** – conform metodologiei proprii Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) a Universității din Oradea.

- **burse de internship universitar** – conform Anexei 7 la Regulament.

Beneficiarii bursei acordate din venituri proprii pot fi:

a. *pentru bursele de susținere pe plan sportiv* - studenții **legitimați la ASFCU** **Universitatea Oradea**, înscriși la învățământul universitar nivel licență, master și doctorat, școlarizați în regim bugetat sau cu taxă, forma IF/IFR/ID;

b. *pentru bursa doctorală* din venituri proprii- studenții-doctoranzi de la forma IF/IFR;

c. *pentru bursa de internship universitar* – studenții UO, înscriși la programe cu frecvență, IFR/ID.

Evaluarea și creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul pentru condiția de integralist și, implicit, pentru calculul mediei.

Metodologiile de acordare a bursei de susținere pe plan sportiv și bursei doctorale din VP sunt cuprinse în prezentul regulament (*Anexa 5 și Anexa 6*).

*Acordarea bursei de intership universitar, respectă condițiile/contractul din anexa 7.*

Cuantumul bursei pe plan sportiv/ a bursei doctorale și a celor de internship universitar, pentru studenții la studii cu frecvență, IFR și ID, este stabilit prin aprobarea Senatului înaintea începerii anului universitar.

<b>Categorie de bursă</b>	<b>Cuantum (lei)</b>	<b>Perioada de acordare</b>	<b>Alocații bugetare</b>	<b>Venituri proprii ale administrației centrale</b>	<b>Venituri din taxe de școlarizare în valută</b>
<b>Burse doctorale</b>	<b>550</b>	<b>An universitar*</b>	-	da	-
<b>Burse de susținere pe plan sportiv</b>	<b>500</b>	<b>Semestrial (inclusiv vacanțele)*</b>	-	da	-
<b>Burse de internship universitar</b>	<b>400</b>	<b>Semestrial (inclusiv vacanțele)*</b>	-	da	-